

ENROLLMENT CHECKLIST

To be better prepared please gather ALL of the required documents listed below. The school will request these documents in order to complete the students enrollment. Please do not submit these documents until requested to do so. Thank you.

STUDENT ENROLLMENT CHECKLIST:

The Parent/Legal Guardian must submit the following documentation to Baypoint Preparatory Academy (BPA) to be considered for enrollment:

1. **One Form of Residency Verification** (utility bill with parent or guardian's name shown at the same address as student, or address verification form)
2. **Copy of Student Birth Certificate**
Other acceptable "proof of existence" that can be used:
 - Copy of student's Social Security Card
 - Copy of student's Insurance Card
 - Copy of student's Baby Dedication card
 - Copy of student's Baptism Certificate
 - A parent-signed statement that his/her child was born on a given date/location
3. **Copy of California School Immunization Record**
Other acceptable proof of immunization:
 - Doctor's office or clinic record where shots were given most recently. If shots were given in more than one clinic, this may take several phone calls.
 - California Immunization Registry: www.ca-siis.org
 - Copy from previous school
4. **Proof of Withdrawal** from previous school. You cannot withdraw from your previous school and enroll at a new school on the same day. **DO NOT** withdraw if the student has an IEP/504 Plan and/or Discipline Records until Supplemental Requirements are met **and** BPA registrar advises you to do so.
5. **[Health Check Form](#) and [Oral Health Assessment](#)** (applicable for TK, Kinder and 1st Graders). These forms can be found on the schools website at <http://baypointacademy.org/admissions>
6. **Copy of Current IEP/504 Plan** (if applicable)
 - Other required documents: **Current Psychological Report and/or Speech Reports**
 - **All Discipline Records** (for any student who is requesting entrance to BPA, and has ever been **suspended** or **expelled**, you must provide documentation for the Site Administrator to review before enrollment is accepted).

PLEASE NOTE: Your enrollment packet will not be considered complete without all of the required and applicable documents on the checklist. Enrollment is not complete until you have received an appointment to meet with a Teacher and the Master Agreement and Student/Parent Handbook is signed and completed.

ENROLLMENT CHECKLIST

Para estar mejor preparado, reúna TODOS los documentos requeridos que se enumeran a continuación. La escuela solicitará estos documentos para completar la matrícula de los estudiantes. No envíe estos documentos hasta que se le solicite. Gracias.

LISTA DE CONTROL DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES:

El padre / tutor legal debe enviar la siguiente documentación a Baypoint Preparatory Academy (BPA) para ser considerado para la inscripción:

1. Una forma de verificación de residencia (factura de servicios públicos con el nombre del padre o tutor en la misma dirección que el estudiante, o formulario de verificación de dirección)
2. Copia del acta de nacimiento del estudiante
 - Otra "prueba de existencia" aceptable que se puede utilizar:
 - Copia de la tarjeta de seguro social del estudiante
 - Copia de la tarjeta de seguro del estudiante
 - Copia de la tarjeta Baby Dedication del estudiante
 - Copia del certificado de bautismo del estudianteUna declaración firmada por los padres de que su hijo nació en una fecha / lugar determinados
3. Copia del registro de vacunación escolar de California
 - Otra prueba aceptable de inmunización:
 - Registro del consultorio del médico o de la clínica donde se administraron las vacunas más recientemente. Si las inyecciones se administraron en más de una clínica, esto puede requerir varias llamadas telefónicas.
 - Registro de vacunas de California: www.ca-siis.org
 - Copia de la escuela anterior
4. Prueba de baja de la escuela anterior. No puede retirarse de su escuela anterior e inscribirse en una nueva escuela el mismo día. NO se retire si el estudiante tiene un IEP / Plan 504 y / o Registros de Disciplina hasta que se cumplan los Requisitos Suplementarios y el registrador de BPA le aconseje que lo haga.
5. Formulario de control de salud y evaluación de la salud bucal (aplicable para estudiantes de TK, Kinder y 1er grado). Estos formularios se pueden encontrar en el sitio web de las escuelas en <http://baypointacademy.org/admissions>
6. Copia del plan IEP / 504 actual (si corresponde)
Otros documentos requeridos: Informe psicológico actual y / o informes de habla
Todos los registros de disciplina (para cualquier estudiante que solicite la entrada a BPA y que alguna vez haya sido suspendido o expulsado, debe proporcionar documentación para que el administrador del sitio la revise antes de que se acepte la inscripción).

Su paquete de inscripción no se considerará completo sin todos los documentos requeridos y aplicables en la lista de verificación. La inscripción no está completa hasta que haya recibido una cita para reunirse con un maestro y el Acuerdo maestro y el Manual para estudiantes / padres estén firmados y completados.